

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid Functie bestuurslid

Overige informatie

bestuur (*)

- Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Algemeen publiek | ☒ Kinderen | ☒ Slachtoffers van geweld |
| ☐ Alleenstaande ouders | ☐ Lhbtqi+ | ☒ Slachtoffers van natuurrampen |
| ☐ Analfabeten | ☒ Mensen met een beperking | ☒ Slachtoffers van oorlog |
| ☒ Chronisch zieken | ☐ Milieu | ☒ Slachtoffers van seksueel misbruik |
| ☐ Dak- en thuislozen | ☐ Minderheden | ☐ Studenten |
| ☒ Dieren | ☐ Minima | ☐ Verslaafden |
| ☐ Gedetineerden | ☐ Natuurgebieden | ☐ Vluchtelingen |
| ☐ Gelovigen | ☐ Oceanen en zeeën | ☐ Vrouwen en meisjes |
| ☐ Gemeenschappen | ☒ Ouderen | ☐ Werklozen |
| ☐ Jongeren | ☒ Patiënten | ☐ Wildlife |
| | | ☐ Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

De Stichting heeft tot doel: Het collectief organiseren van alle in de gemeente Reusel-De Mierden opererende landelijke collecties in een week per jaar. Waarbij de stichting alle gecollecteerde middelen beschikbaar zal stellen aan fondsen en stichtingen waarvoor zij de collectie verzorgd. Met aftrek van de noodzakelijke kosten. Voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn,

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?
Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

Collecteren voor landelijke goede doelen. Collecte vind plaats in week 15.

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

Via collecte deur aan deur en doneren via qr code.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Opbrengst wordt na aftrek van de kosten afgedragen aan: Alzheimer Nederland, Brandwondenstichting, Diabetesfonds, Dierenbescherming, Handicap.nl, Hartstichting, Hersenstichting, Kinderhulp, KWF Kankerbestrijding, Longfonds, Maag/lever/darmstichting, Nierstichting, Prinses Beatrix Spierfonds, Rheuma Nederland, Rode Kruis, Sticht het Gehandicapte Kind,

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.gdwreuseldemierden.nl

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Iedereen helpt op vrijwillige basis. Niemand ontvang een vergoeding.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Hervaaarderings-reserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€	€
	+	+		+	+
Voorraden	€	€		€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€	€	Langlopende schulden	€	€
	925	1.064	Kortlopende schulden	€	€
	+	+		+	+
	€	€		€	€
	925	1.064		€	€
	+	+		+	+
Totaal	€	€	Totaal	€	€
	925	1.064		€	0
	+	+		+	0
	€	€		€	0

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 35.817	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 35.817	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 35.817	€ 0
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 34.083	€
Financiële lasten	€ 502	€
Overige lasten	€ 1.373	€
	+	+
Som van de lasten	€ 35.958	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ -141	€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--

Open